**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Тарминское муниципальное образование**

**Глава Тарминского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2019 г. № 27**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 14, 43, 44–45.1, 46–47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 61 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 24, 46 Устава Тарминского муниципального образования, Порядком организации озеленения территории Тарминского муниципального образования Братского района, утвержденным решением думы Тарминского сельского поселения от 15 ноября 2018 года № 123, администрация Тарминского сельского поселения постановила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета зеленых насаждений на территории Тарминского муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по обследованию зелёных насаждений (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Тарминского

муниципального образования М.Т.Коротюк

Приложение 1

к постановлению Главы

администрации Тарминского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК УЧЕТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета зеленых насаждений на территории Тарминского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 14, 43, 44–45.1, 46–47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 61 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 24, 46 Устава Тарминского муниципального образования, Порядком организации озеленения территории Тарминского муниципального образования Братского района, утвержденным решением думы Тарминского сельского поселения от «15» ноября 2018 года № 123, администрация Тарминского сельского поселения.

1.2. Под учетом зеленых насаждений понимается комплекс мероприятий, включающий оценку количественных характеристик и состояние зеленых насаждений, разработку своевременных мер по защите и восстановлению зеленых насаждений, а также прогноз состояния зеленых насаждений.

1.3. Учет зеленых насаждений проводится в целях:

- обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды;

- эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам;

- формирования затрат и составления планов на проведение работ по санитарному содержанию зеленых насаждений;

- составления планов строительства объектов озеленения.

1.4. Объектами учета зеленых насаждений являются зеленые насаждения общего пользования, зеленые насаждения ограниченного пользования, зеленые насаждения специального назначения - деревья, кустарники, цветники и газоны, произрастающие на территории населенного пункта Тарминского муниципального образования (далее – учетные объекты).

1.5. Документом, отражающими результаты учета зеленых насаждений, является муниципальный реестр зеленых насаждений.

1.6. Понятия и термины, используемые в тексте настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Порядком организации озеленения территории Тарминского муниципального образования Братского района, утвержденным решением думы Тарминского сельского поселения от «15» ноября 2018 года № 123.

Глава 2. Осуществление учета зеленых насаждений

2.1. Повторный учет зеленых насаждений, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, осуществляется один раз в десять лет.

По поручению главы муниципального образования либо в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Иркутской области может быть проведен внеплановый учет зеленых насаждений.

2.2. Учет зеленых насаждений, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, производится на основании постановления администрации Тарминского сельского поселения, которым определяется персональный состав инвентаризационной комиссии, ответственной за учет зеленых насаждений общего пользования и зеленых назначений специального назначения, а также срок выполнения учетных работ (далее – Постановление).

В состав инвентаризационной комиссии включаются работники Администрации Тарминского сельского поселения.

Учет зеленых насаждений общего пользования и зеленых насаждений специального назначения может быть поручен специализированной организации, с которой в установленном законом порядке заключается гражданско-правовой договор на проведение учетных работ.

**Учет зеленых насаждений ограниченного пользования осуществляется землевладельцами, соответствующих земельных участков.**

Постановление о проведении учета зеленых насаждений принимается не позднее чем за 5 дней до начала проведения учетных работ.

2.3. Инвентаризационная комиссия Администрации Тарминского сельского поселения либо специализированная организация, с которой заключен договор на проведение учетных работ, организуют обследование расположенных на территории населенного пункта Тарминского муниципального образования зеленых насаждений общего пользования, зеленых насаждений специального назначения, по результатам которого подготавливают сведения об учетных объектах, необходимые для оформления муниципального реестра зеленых насаждений.

Землепользователи участков проводят учет зеленых насаждений ограниченного пользования на своих участках в сроки и в порядке, предусмотренные постановлением, принимаемом согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

Сведения об учетных объектах оформляются в виде инвентарной карточки по форме согласно Приложению №1.

Инвентарная карточка содержит сведения о качественном состоянии зеленых насаждений, их местоположении, их количестве, о наличии сухих, аварийных, больных зеленых насаждений, а также о зараженности их паразитами (при указании в графе 2 инвентарной карточки газонов графа 3 не заполняется, в графе 4 указывается только площадь, занимаемая газоном; при указании в графе 2 кустарников в графе 4 указывается только занимаемая площадь).

Инвентаризационная комиссия или специализированная организация, землепользователи участков по окончании учетных работ направляют инвентарные карточки в Администрацию Тарминского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания учетных работ, предельная продолжительность которых устанавливается постановлением, принимаемом согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

Инвентарные карточки хранятся Администрацией Тарминского сельского поселения вместе с муниципальным реестром зеленых насаждений 10 лет.

2.4. Администрация Тарминского сельского поселения на основе сведений, подготовленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, ведет муниципальный реестр зеленых насаждений по форме согласно Приложению № 2.

2.5. Муниципальный реестр зеленых насаждений утверждается главой Тарминского муниципального образования.

Муниципальный реестр зеленых насаждений хранится в Администрации Тарминского сельского поселения 10 лет, затем делается новый.

* 1. Муниципальный реестр зеленых насаждений ведется на бумажном носителе.
  2. С целью обеспечения комплексного обследования зелёных насаждений, произрастающих на территории Тарминского муниципального образования, создаётся Комиссия по обследованию зелёных насаждений (далее – Комиссия).

2.7.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации».

2.7.2. Основной задачей Комиссии является принятие решения о необходимости сноса (вырубки) или обрезки зелёных насаждений на территории Тарминского муниципального образования, а также о необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зелёных насаждений.

2.7.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет осмотры зелёных насаждений;

- определяет качественное состояние зелёных насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное (для деревьев);

- отражает информацию о необходимости сноса (вырубки) или обрезки зелёных насаждений в акте обследования зелёных насаждений.

Глава 3. Опубликование сведений об учете зеленых насаждений

3.1. Администрация Тарминского сельского поселения в течение месяца после утверждения муниципального реестра обеспечивает опубликование сведений об учете зеленых насаждений, содержащихся в муниципальном реестре, в порядке, установленном для опубликования официальных материалов Администрации Тарминского сельского поселения.

Приложение №1

к Порядку учета зеленых насаждений

на территории Тарминского муниципального образования,

утвержденному постановлением

администрации Тарминского сельского поселения

**Инвентарная карточка**

**учета зеленых насаждений на территории Тарминского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Род, вид** | **Кол-во** | **Диаметр ствола, см., занимаемая площадь,**  **кв. м** | **Место произрастания** | **Основные показатели состояния** | **Состояние** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Либо

Землепользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку учета зеленых насаждений

на территории Тарминского муниципального образования,

утвержденному постановлением

администрации Тарминского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тарминского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Муниципальный реестр зеленых насаждений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование учетной единицы | Единица измерения | |
| кв. м | шт. |
| 1 | Общая площадь зеленых насаждений,  в том числе: |  | - |
| 1.1 | Под газонами |  | - |
| 1.2 | Под кустарниками |  | - |
| 1.3 | Под деревьями |  | - |
| 1.4 | Под цветниками |  | - |
| 1.5 | В том числе площадь насаждений неудовлетворительного состояния |  | - |
| 2 | Количество деревьев | - |  |
|  | В том числе количество деревьев неудовлетворительного состояния | - |  |
| 2.2 | Количество кустарников | - |  |
|  | В том числе количество кустарников неудовлетворительного состояния | - |  |
| 2.4 | Количество цветников | - |  |
|  | В том числе количество цветников неудовлетворительного состояния | - |  |

Приложение 2

к постановлению Главы

администрации Тарминского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по обследованию зелёных насаждений

на территории Тарминского муниципального образования

Председатель комиссии – Глава Тарминского МО;

Заместитель председателя комиссии – специалист администрации;

Секретарь комиссии – технический работник администрации;

Члены комиссии:

Директор МКОУ «Тарминская СОШ»;

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Малинка»;

Депутат Думы Тарминского сельского поселения.