# 14.09.2023г. №42

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# БРАТСКИЙ РАЙОН

**ТАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ**

**ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 46 Устава Тарминского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).

2. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарминского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарминского

муниципального образования

М.Т. Коротюк

Утвержден

# постановлением

# главы Тарминского

муниципального образования

от 14.09.2023г. №42

# ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового органа администрации Тарминского муниципального образования (далее – финансовый орган), организующего исполнение бюджета Тарминского муниципального образования (далее – бюджет поселения), с органами местного самоуправления Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, наделенными бюджетными полномочиями главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов), определяет механизм представления сведений об администрируемых ими поступлениях, порядок администрирования поступлений, подлежащих зачислению в бюджет поселения, представления отчетных данных в соответствии с функциями, возложенными на главных администраторов доходов нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Тарминского муниципального образования .

2. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета и доводят его до финансового органа;

б) представляют в финансовый орган сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Тарминского муниципального образования, в том числе:

- прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений и др.;

- уточненный прогноз поступления администрируемых доходов на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в случае выявления факторов, повлиявших на достоверность представленного ранее прогноза поступления доходов;

в) представляют в финансовый орган сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовым актом финансового органа;

д) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения;

е) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

ж) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

з) организуют осуществление внутреннего финансового аудита;

и) определяют Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

к) формируют и представляют иные необходимые материалы, информацию по требованию финансового органа;

л) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий;

м) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тарминского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджета утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, согласованный с финансовым органом (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов перечню главных администраторов доходов бюджета поселения, утвержденному нормативным правовым актом администрации Тарминского муниципального образования, и (или) нормативным правовым актам финансового органа о закреплении кодов бюджетной классификации за главными администраторами доходов), который должен содержать:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление федерального казначейства по Иркутской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление федерального казначейства по Иркутской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=22EE03E279A5A06993559AE91FD9BCEFCDA5CA2724F4AC946873C03DE1T103I) от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- организация осуществления внутреннего финансового аудита;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через сотрудников органов принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

з) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган;

л) определение срока уточнения платежей в бюджеты в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

м) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

н) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

4. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.

В случае отсутствия подведомственных ему администраторов, главный администратор доходов открывает в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет администратора доходов бюджета.

5. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до финансового органа, по форме согласно п[риложению №3](consultantplus://offline/ref=D355B9952D24D13650ED7D74FB897F563884AE1CDCA89AF04FC3BBF467BEF4F2A50369CBBBC6EC7D0326046EEB6EC) к настоящему Порядку.

7. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления Управлением федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Приложение №1

к Порядку осуществления органами

местного самоуправления

Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Прогноз доходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Исполнено за отчетный год | Текущий год | | Прогноз на: | | |
| Утверждено Законом о местном бюджете на соответствующий год | Ожидаемое исполнение | очередной финансовый год | год, следующий за очередным годом | второй год, следующий за очередным годом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Исп. ФИО, тел.

Приложение №2

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Уточненный прогноз доходов на 20\_\_\_\_ год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Утверждено в бюджете | Уточненный прогноз | Изменение | Факторы, повлиявшие на достоверность представленного ранее прогноза поступления доходов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 4 - 3** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Исп. ФИО, тел.

Приложение №3

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Тарминского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Сведения об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Основание |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Дополнительные администрируемые коды доходов | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |
| 2. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Исп. ФИО, тел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |