**14.12.2022г. №76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**ТАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 204-уг «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», статьей 47 Устава Тарминского муниципального образования, Дума Тарминского сельского поселения,-

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Тарминского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Тарминского сельского поселения от 25.03.2010 года № 105 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Тарминского муниципального образования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене Тарминского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года, за исключением пункта 51 Положения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель думы,

Глава Тарминского

муниципального образования

М.Т. Коротюк

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тарминского

 сельского поселения

от 14.12.2022 г. №76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих Тарминского муниципального образования**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьей 51 Устава Тарминского муниципального образования, и определяет размер и условия денежного содержания муниципальных служащих Тарминского муниципального

образования (далее – муниципальное образование).

 2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих на очередной финансовый год определяется в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, установленных Правительством Иркутской области.

 3. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств бюджета Тарминского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Раздел II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

 4. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 6) ежемесячное денежное поощрение;

 7)  единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь к отпуску, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 5. В случае двойного наименования должности муниципальной службы денежное содержание определяется по первому наименованию должности муниципальной службы.

 6. Размер каждой ежемесячной выплаты, определяемой в процентах от должностного оклада, исчисляется от должностного оклада без учета других ежемесячных выплат.

 7. Должностной оклад и ежемесячные выплаты составляют месячное денежное содержание муниципального служащего.

 8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Раздел III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, СОСТАВЛЯЮЩИХ

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 1. Должностной оклад

 9. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя), и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

 10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Глава 2. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за классный чин

 11. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

 12. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряженияпредставителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

 13. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

 14. Увеличение (индексация) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за выслугу лет на муниципальной службе

 15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

 4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

 16. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

 17. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

 18. Определение стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссиями по установлению стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления.

 Порядок создания и деятельности комиссий по установлению стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

 19. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, новый размер надбавки за выслугу лет выплачивается с момента принятия данного решения.

 20. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряженияпредставителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

 21. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

 22. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы

 23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается:

 - по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

 24. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

 25. Конкретный размер надбавки муниципальному служащему за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

 26. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности и сложности выполняемой работы, ответственность принимаемых решений муниципальным служащим в соответствии с его должностной инструкцией.

 27. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен (уменьшен, увеличен) в пределах, установленных пунктом 23, с учетом условий, изложенных в пункте 26, по письменному представлению руководителя структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

 28. Увеличение размера надбавки за особые условия муниципальной службы производится в пределах установленного соответствующему органу местного самоуправления фонда оплаты труда муниципальных служащих на текущий финансовый год.

 29. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

 30. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

Глава 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

 31. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

 32. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и указывается в трудовом договоре.

 33. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

 34. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

 35. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

 36. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

 37. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

 1) муниципальным служащим, освобожденным от занимаемых должностей; 2) муниципальным служащим, в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;

 3) муниципальным служащим, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом (распоряжением, указанием);

 4) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;

 5) муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

 38. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих.

 Выплата премии муниципальным служащим производится за своевременное, профессиональное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

 39. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 40. Премия может выплачиваться за месяц (за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих), квартал, год или единовременно (при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих).

 41. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах от должностного оклада.

 42. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

 43. Премия не выплачивается в следующих случаях:

 1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

 2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

 44. Муниципальным служащим, уволенным из соответствующего органа местного самоуправления на дату принятия распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о выплате премии, выплата премии не производится.

Глава 7. Ежемесячное денежное поощрение

 45. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

 46. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

Глава 8. Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

47. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 2 должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальным служащим в течение года не реализовано право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – в четвертом квартале текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим производится в том случае, если часть данного отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

 48. Единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени (исходя из расчета отработанных дней) в случае:

 1) предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением его с муниципальной службы;

 2) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году;

 3) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, вышедшему в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком). Время работы муниципального служащего на условиях неполного рабочего времени в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в текущем календарном году учитывается при определении размера единовременной выплаты к отпуску.

 49. Единовременная выплата производится на основании распоряженияпредставителя нанимателя (работодателя) при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – без заявления муниципального служащего.

Глава 9. Материальная помощь

 50. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае, если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, выплата производится без заявления муниципального служащего в четвертом квартале текущего календарного года.

При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально отработанному времени (исходя из расчета отработанных дней).

При увольнении с муниципальной службы за виновные действия муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь не выплачивается.

 51. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 50, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

 1) регистрация брака муниципального служащего, в размере 5 747 рублей - на основании документов, подтверждающих регистрацию брака;

 2) рождение (усыновление, удочерение) ребенка, в размере 5000 рублей - на основании документов, подтверждающих факт рождения (усыновления, удочерения);

 3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, в размере причиненного ущерба, но не более трех величин прожиточного минимума для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения, - на основании справок соответствующих органов, подтверждающих факт причиненного материального ущерба;

 4) в связи с юбилейными датами службы в Тарминском муниципальном образовании (10 и каждые последующие 5 лет), юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет) в размере 5 747 рублей - на основании данных личного дела муниципального служащего;

 5) необходимость лечения муниципального служащего, осуществляемого на платной основе, в том числе приобретения медикаментов (за исключением косметологического лечения, стоматологических услуг, пластической хирургии, коррекции зрения), стоимость которого превышает 40 000 рублей, в размере не более двух величин прожиточного минимума для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения, - на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы и необходимость лечения;

 6) длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд, в размере двух величин прожиточного минимума для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения, - на основании документов, подтверждающих необходимость ухода за больным членом семьи (супругом (супругой), детьми, родителями);

 7) смерть члена семьи - супруга (супруги), детей, родителей (далее - член семьи), в размере двух величин прожиточного минимума для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения, - на основании документов, подтверждающих факт смерти и родство.

 52. К материальной помощи, указанной в подпунктах 1 - 7 пункта 51, пункте 55, районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не начисляются.

 53. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

 54. Муниципальный служащий может обратиться с письменным заявлением о выплате материальной помощи не позднее шести месяцев со дня наступления одного из указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 51 случаев.

 Материальная помощь, указанная в подпунктах 1 - 6 пункта 51 случаев предоставляется муниципальному служащему один раз в текущем календарном году.

 55. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается совершеннолетнему члену семьи муниципального служащего (супругу (супруге), детям, родителям), обратившемуся не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего, в размере трех величин прожиточного минимума для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения.

 Выплата материальной помощи производится в течение одного месяца с момента письменного обращения члена семьи умершего муниципального служащего, предъявившего оригиналы свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим работником (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) в орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность.

 56. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

 57. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Порядком.

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Тарминском муниципальном образовании

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В ТАРМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада в месяц, руб. | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | 9 341 | 0,9 |
| 2 | Специалист | 8 564 | 0,9 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Тарминском муниципальном образовании

**РАЗМЕР**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**В ТАРМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службыпо группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, руб. |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3 172 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 3 868 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4 216 |