**30.12.2019г. №164**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Братский район**

**Тарминское муниципальное образование**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТАРМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарминского муниципального образования, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством Дума Тарминского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тарминского муниципального образования новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Думы Тарминского муниципального образования №115 от 29.12.2014 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тарминском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Тарминского муниципального образования.

4.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Глава Тарминского

муниципального образования

М.Т. Коротюк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Тарминского

муниципального образования

от 30.12.2019 года № 164

Приложение 1

Положение о бюджетном процессе

в Тарминском муниципальном образовании

Раздел I. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Участники бюджетного процесса.

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Тарминском муниципальном образовании(далее – сельское поселение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в Тарминском муниципальном образовании и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тарминского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета Тарминского муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования.

1.2. Бюджетный процесс сельского поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Тарминского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Тарминского муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета Тарминского муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Тарминского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Тарминского муниципального образования, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу Тарминского муниципального образования и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- глава Тарминского муниципального образования;

- Дума Тарминского муниципального образования (далее по тексту также – Дума сельского поселения);

- администрация Тарминского сельского поселения (далее по тексту также – администрация сельского поселения);

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Тарминского муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Тарминского муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств.

2.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса.

Статья 3. Бюджетные полномочия Думы Тарминского муниципального образования и главы Тарминского муниципального образования

3.1. К бюджетным полномочиям Думы Тарминского муниципального образования относятся:

- рассмотрение и утверждение бюджета Тарминского муниципального образования и отчета о его исполнении;

- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Тарминского муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Тарминского муниципального образования.

3.2. Дума Тарминского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия Тарминского муниципального образования, установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Тарминского муниципального образования, утверждения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- установление расходных обязательств Тарминского муниципального образования, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и Уставом Тарминского муниципального образования к компетенции представительного органа, а также заключения от имени Тарминского муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Тарминского муниципального образования.

3.3. Глава Тарминского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тарминского муниципального образования, нормативно-правовых актов, принимаемых Думой Тарминского муниципального образования;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- назначение публичных слушаний по проекту бюджета Тарминского муниципального образования и отчету по его исполнению;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Тарминского муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Тарминского муниципального образования**.**

4.1. К бюджетным полномочиям администрации Тарминского сельского поселения относится:

- установление порядка составления проекта бюджета сельского поселения;

- обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение проекта бюджета Тарминского муниципального образования с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Тарминского муниципального образования;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечение исполнения бюджета Тарминского муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

- представление отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев Думе сельского поселения;

- представление годового отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования на утверждение Думы сельского поселения;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- установление расходных обязательств Тарминского муниципального образования, возникающих в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых не отнесено в соответствии с действующим законодательством к компетенции представительного органа, также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- исполнение расходных обязательств Тарминского муниципального образования;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Тарминского муниципального образования;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Полномочия финансового органа сельского поселение (далее - финансовый орган) исполняет администрация Тарминского сельского поселения. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом администрации муниципального образования «Братский район» (далее – Финансовое управление администрации МО «Братский район») на основе соглашения между администрацией Тарминского муниципального образования и администрацией муниципального образования Братский район.

Финансовый орган составляет проект бюджета Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Тарминского муниципального образования, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

5.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, которые исполняет Контрольно-счетный орган муниципального образования «Братский район», органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

Полномочия контрольно-счетного органа Тарминского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» (далее – Контрольно-счетный орган муниципального образования) по соглашению, заключенному между Думой Тарминского муниципального образования и Думой Братского района.

5.2. Контрольно–счетный орган муниципального образования также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете Тарминского муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Тарминского муниципального образования, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета Тарминского муниципального образования, не являющиеся органами внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации Тарминского муниципального образования, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренные пунктами [5.](#Par0)1 и 5.2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета Тарминского муниципального образования выступает в суде от имени Тарминского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

- полномочий получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора

(администратора) доходов

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Тарминского муниципального образования;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета Тарминского муниципального образования по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тарминского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Тарминского муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Тарминского муниципального образования;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов Тарминского муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

7.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджет

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9 . Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.».

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта бюджета

Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета

11.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Тарминского муниципального образования о бюджете Тарминского муниципального образования на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением Думы Тарминского муниципального образования о бюджете Тарминского муниципального образования.

11.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения.

11.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации Тарминского сельского поселения.

11.6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

11.7. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Дума Тарминского муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Бюджетный прогноз Тарминского муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Тарминского муниципального образования на соответствующий период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Тарминского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Тарминского муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Тарминского муниципального образования.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается администрацией Тарминского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Тарминского муниципального образования.

Статья 12.Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Иркутской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тарминского муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития Тарминского муниципального образования;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган Тарминского муниципального образования принял решение о его формировании;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Тарминского муниципального образования.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

13.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

13.2. Прогноз социально-экономического развития Тарминского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Тарминского сельского поселения.

13.3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Тарминского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Тарминского муниципального образования в Думу Тарминского муниципального образования.

13.5. Прогноз социально-экономического развития Тарминского муниципального образования представляется администрацией Тарминского сельского поселения в Думу Тарминского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете Тарминского муниципального образования.

13.6. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.7. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Тарминского муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Тарминского муниципального образования.

13.8. Разработка прогноза социально-экономического развития Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Тарминского сельского поселения.

13.9. В целях формирования бюджетного прогноза Тарминского муниципального образования на долгосрочный период, в соответствии со [статьей 170.1](#sub_1701) Бюджетного кодекса и статьей 11 настоящего Положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Тарминского муниципального образования.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

14.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Тарминского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Дума сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Думы сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Тарминского муниципального образования.

14.2. Решения Думы Тарминского муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в решения Думы Тарминского муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Тарминского муниципального образования проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Тарминского муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Резервный фонд

16.1. В расходной части бюджета Тарминского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации Тарминского сельского поселения (далее - резервный фонд).

16.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета Тарминского муниципального образования, устанавливается администрацией Тарминского сельского поселения.

Статья 17. Муниципальные программы

17.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Тарминского сельского поселения. Проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы подлежат рассмотрению постоянными комиссиями Думы Тарминского муниципального образования в порядке, установленном решением Думы сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

17.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Тарминского муниципального образования в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Тарминского сельского поселения.

17.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения с учетом соблюдения положений нормативных правовых актов Думы Тарминского муниципального образования, устанавливающих порядок их рассмотрения.

17.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Тарминского муниципального образования на позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

17.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд

18.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы Тарминского муниципального образования (за исключением решения о бюджете сельского поселения).

18.2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы Тарминского муниципального образования.

18.3 Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета

19.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Тарминского муниципального образования устанавливаются администрацией Тарминского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов Думы сельского поселения.

19.2. Составление проекта бюджета Тарминского муниципального образования начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Тарминского сельского поселения.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Тарминского муниципального образования

Статья 20. Показатели и характеристики бюджета

20.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Иркутской области, настоящим Положением.

20.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый годи плановый период;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

- размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- расходы на обеспечение деятельности Думы сельского поселения;

- расходы на обеспечение деятельности администрации сельского поселения;

 - объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

 - расчетная величина для расчета должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда;

 - размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, ежемесячных должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

 - объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тарминского муниципального образования;

-процент отчислений от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

 - иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете Тарминского муниципального образования в соответствии с законом о бюджете Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон).

20.3. Одновременно с проектом решения о бюджете Тарминского муниципального образования в Думу Тарминского муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Тарминского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тарминского муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Тарминского муниципального образования;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов бюджета Тарминского муниципального образования;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Тарминского муниципального образования с обоснование параметров прогноза;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;

- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;

- информация о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения за счет средств бюджета Тарминского муниципального образования по форме, установленной администрацией Тарминского сельского поселения, учитывающей основные сведения об указанных объектах, результатах реализации бюджетных инвестиций, предложения по включению в проект бюджета и другие показатели***;***

- иные документы и материалы.

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете в Думу сельского поселения

21.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования в Думу сельского поселения и его утверждение определяется Бюджетным кодексом, настоящим Положением и Регламентом работы Думы Тарминского муниципального образования.

21.2. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Думы Тарминского муниципального образования проект решения о бюджете Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

21.3. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в Думу сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со ст.184.2 Бюджетного кодекса и п.20.3 статьи 20 настоящего Положения.

21.4. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения, утвержденным решением Думы Тарминского муниципального образования.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Думой Тарминского муниципального образования и его утверждение.

22.1. Проект решения Думы сельского поселения о бюджете Тарминского муниципального образования рассматривается и утверждается Думой Тарминского муниципального образования в одном чтении.

22.2. Проект решения Думы о бюджете Тарминского муниципального образования, с учетом требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения, рассматривается Думой сельского поселения в соответствии с Регламентом работы Думы сельского поселения.

22.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения Дума сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии и направлении проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования в согласительную комиссию;

- возвратить проект решения о бюджете Тарминского муниципального образования в администрацию Тарминского сельского поселения на доработку.

22.4. В случае принятия решения об отклонения проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования и принятии решения о создании согласительной комиссии ее состав формируется из представителей Думы сельского поселения. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом главы Тарминского муниципального образования в срок до 2 рабочих дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования, дорабатывает проект решения о бюджете Тарминского муниципального образования для повторного внесения в Думу Тарминского муниципального образования для рассмотрения на внеочередном заседании.

В случае возвращения проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования в администрацию Тарминского сельского поселения на доработку, администрацией Тарминского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта решения о бюджете Тарминского муниципального образования дорабатывает проект решения о бюджете Тарминского муниципального образования с учетом предложений и рекомендаций Думы Тарминского муниципального образования и вносит его в Думу Тарминского муниципального образования для рассмотрения на внеочередном заседании.

22.5. Решение о бюджете Тарминского муниципального образования должно быть рассмотрено, в случае его утверждения Думой Тарминского муниципального образования подписано главой сельского поселения и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

22.6. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 23. Временное управление бюджетом

23.1. В случае, если решение о бюджете Тарминского муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете Тарминского муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

23.2. Если решение о бюджете Тарминского муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 23.1](#Par2) настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

23.3. Указанные в [пунктах 23.1](#Par2) и 23.[2](#Par7) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 24. Внесение изменений в решение Думы Тарминского муниципального образования о бюджете Тарминского муниципального образования, его рассмотрение и утверждение

24.1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Думы Тарминского муниципального образования проект решения Думы Тарминского муниципального образования о внесении изменений в решение Думы Тарминского муниципального образования о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного муниципального правового акта.

24.2. Одновременно с проектом решения Думы сельского поселения о внесении изменений в решение Думы Тарминского муниципального образования о бюджете Тарминского муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

24.3. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы Тарминского муниципального образования о бюджете Тарминского муниципального образования должен быть направлен в Думу Тарминского муниципального образования в сроки, установленные регламентом работы Думы сельского поселения.

24.4. Проект решения Думы сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Тарминского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Думой Тарминского муниципального образования в соответствии с регламентом работы Думы Тарминского муниципального образования.

Раздел IV. Исполнение бюджета Тарминского муниципального образования

Статья 25. Основы исполнения бюджета сельского поселения

25.1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

25.2. Организация исполнения бюджета Тарминского муниципального образования возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

25.3. Бюджет Тарминского муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись Тарминского муниципального образования

26.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Тарминского муниципального образования устанавливается финансовым органом. В случае заключения соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета поселения администрации муниципального образования «Братский район» порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи Тарминского муниципального образования и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

26.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете Тарминского муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения. В сводную бюджетную роспись Тарминского муниципального образования могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в следующих случаях:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Тарминского муниципального образования на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тарминского муниципального образования и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете сельского поселения объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Тарминского муниципального образования общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Тарминского муниципального образования, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Порядок использования (порядок принятия решения об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце шестом настоящего пункта средств устанавливается администрацией Тарминского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, за исключением оснований, установленных абзацами девятым и одиннадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете Тарминского муниципального образования.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение Думы о бюджете Тарминского муниципального образования в соответствии с решениями руководителя финансового органа могут предусматриваться в решении Думы сельского поселения о бюджете сельского поселения.

26.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 27. Кассовый план

27.1. Финансовый орган администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

В случае заключения соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета поселения администрации муниципального образования «Братский район» порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливается соответствующим финансовым органом.

27.2 Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

В случае заключения соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета поселения администрации муниципального образования «Братский район» ведение кассового плана осуществляется соответствующим финансовым органом.

Статья 28. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

28.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Тарминского муниципального образования на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 29. Исполнение бюджета по расходам

29.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

29.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

29.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

29.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Тарминского муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

29.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации Тарминского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

29.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Тарминского муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 30. Бюджетная роспись

30.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается финансовым органом.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью сельского поселения, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

30.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

30.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

30.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Тарминского муниципального образования не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

31.1. Исполнение бюджета Тарминского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета Тарминского муниципального образования осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Тарминского муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью Тарминского муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 31.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Тарминского муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тарминского муниципального образования

32.1. Учет операций по исполнению бюджета Тарминского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, в финансовом органе.

32.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

32.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная смета

33.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Предельные объемы финансирования

34.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

34.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете

35.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Тарминского муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете Тарминского муниципального образования общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете Тарминского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тарминского муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

35.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Тарминского муниципального образования доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений решение о бюджете Тарминского муниципального образования текущий финансовый год и плановый период.

Статья 36. Иммунитет бюджета Тарминского муниципального образования

36.1. Иммунитет бюджета Тарминского муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета Тарминского муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

36.2. Обращение взыскания на средства бюджетов Тарминского муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

36.3. Обращение взыскания на средства бюджета Тарминского муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

Статья 37. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Тарминского муниципального образования

37.1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета Тарминского муниципального образования:

- учет операций со средствами бюджета Тарминского муниципального образования осуществляется на едином счете бюджета Тарминского муниципального образования, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Тарминского муниципального образования осуществляет финансовый орган, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета Тарминского муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет Тарминского муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета Тарминского муниципального образования на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовым органам информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Тарминского муниципального образования;

- органы Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, организуют обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

Статья 38. Завершение текущего финансового года

38.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 38.2](#Par2) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

38.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования отчетного финансового года.

38.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Тарминского муниципального образования, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Тарминского муниципального образования.

38.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Тарминского муниципального образования, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Тарминского муниципального образования.

38.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#sub_2425) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](#sub_2425003) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Тарминского сельского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Тарминского муниципального образования.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

38.6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

38.7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение

и утверждение бюджетной отчетности

Статья 39. Составление бюджетной отчетности

39.1. Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета Тарминского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тарминского муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Тарминского муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

39.2. Бюджетная отчетность Тарминского муниципального образования составляется администрацией Тарминского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

39.3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Тарминского муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета Тарминского муниципального образования по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Тарминского муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

39.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

39.5. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется финансовым органом в администрацию Тарминского сельского поселения.

39.6. Отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Тарминского сельского поселения и направляется в Думу Тарминского муниципального образования и Контрольно-счетный орган муниципального образования.

39.7. К ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования прилагаются:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тарминского муниципального образования, содержащий информацию об источниках формирования и направлении расходования средств дорожного фонда по форме, установленной администрацией муниципального образования;

- отчет об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тарминского муниципального образования, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тарминского муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тарминского муниципального образования с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества по форме, установленной администрацией Тарминского сельского поселения.

39.8. Годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования подлежит утверждению решением Думы Тарминского муниципального образования.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

40.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Думе сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования.

40.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования, в порядке, установленным ст.37 настоящего Положения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и особенностей, установленных федеральными законами.

40.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Иркутской области в случае заключения соглашения Думой Тарминского муниципального образования с Контрольно-счетной палатой Иркутской области о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Иркутской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 41. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования

41.1. Администрация Тарминского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования в Контрольно-счетный орган муниципального образования «Братский район» для внешней проверки.

41.2. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Братский район» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования в срок, не превышающий 1 месяц.

41.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» в Думу Тарминского муниципального образования с одновременным направлением его в администрацию Тарминского сельского поселения.

Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования Думой Тарминского муниципального образования

42.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

42.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией Тарминского сельского поселения в Думу сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

42.3. Годовой отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования представляется на рассмотрение в Думу сельского поселения с учетом результатов проверок Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Братский район» годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

42.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы Тарминского муниципального образования об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тарминского муниципального образования, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга Тарминского муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете Тарминского муниципального образования за отчетный финансовый год;

7) отчет об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тарминского муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тарминского муниципального образования, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тарминского муниципального образования с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

8) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Тарминского муниципального образования, содержащий сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и степени соответствия установленных и достигнутых значениях показателей муниципальных программ за отчетный год по форме, установленной администрацией муниципального образования;

9) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

42.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования Дума Тарминского муниципального образования заслушивает доклад главы Тарминского муниципального образования или уполномоченного представителя администрации сельского поселения и заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район».

42.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования Дума Тарминского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования.

В случае отклонения Думой Тарминского муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения Думы Тарминского муниципального образования об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования производится Думой сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения

42.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Тарминского муниципального образования, утвержденным решением Думы Тарминского муниципального образования.

Статья 43. Решение об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования

43.1. Решением Думы Тарминского муниципального образования об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Тарминского муниципального образования.

43.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Тарминского муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета Тарминского муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета Тарминского муниципального образования;

- расходов бюджета Тарминского муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 44. Виды муниципального финансового контроля

44.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

44.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

44.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Тарминского муниципального образования (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

44.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

44.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Тарминского муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 45. Объекты муниципального финансового контроля

45.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Тарминского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тарминского муниципального образования, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тарминского муниципального образования.

45.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Тарминского муниципального образования их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

45.3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](#sub_266113) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 46. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

46.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

46.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

46.3. Порядок осуществления полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Думы сельского поселения.

Статья 47. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

47.1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 48. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

48.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

48.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Тарминского муниципального образования, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего (муниципального) финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией Тарминского муниципального образования в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами администрации Тарминского муниципального образования.

Статья 49. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

49.1. Органы внутреннего муниципального финансового контроля составляют предписания и представления с учетом требований, установленных статьей 270.2 Бюджетного кодекса. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

49.2. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

Раздел VII. Муниципальный долг

Статья 50. Управление муниципальным долгом

50.1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с уставом Тарминского муниципального образования.

50.2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

50.3. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 51. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

51.1. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Тарминского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом сельского поселения принадлежит администрации муниципального образования.

51.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Тарминского муниципального образования и (или) погашение долговых обязательств Тарминского муниципального образования.

51.3. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год, и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете Тарминского муниципального образования в рамках ограничений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса.

Дума Тарминского муниципального образования вправе в целях управления соответствующим долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

51.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса.

Статья 52. Программа муниципальных заимствований муниципальных гарантий

52.1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

52.2. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Тарминского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации формируется с учетом требований статьи 110.2 Бюджетного кодекса.

Статья 53. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

53.1. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Тарминского муниципального образования, по данным отчета об исполнении бюджета Тарминского муниципального образования за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Тарминского муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

53.2. Если при исполнении бюджета Тарминского муниципального образования нарушаются предельные значения, указанные в п.51.3 статьи 51 и п.53.1 статьи 53 Положения, орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

53.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Тарминского муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге Тарминского муниципального образования.