**30.01.2019 г. №135**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Тарминское муниципальное образование**

**Дума**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении номенклатуры дел**

**Думы Тарминского**

**сельского поселения**

В целях организации исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской федерации», Правилами организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерствакультуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года, 19 Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558, В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.47 Устава Тарминского муниципального образования Дума Тарминского сельского поселения,-

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить номенклатуру дел Думы Тарминского сельского поселения (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Тарминского муниципального образования.

Председатель Думы

Тарминского сельского поселения

М.Т. Коротюк

Глава Тарминского

муниципального образования

М.Т.Коротюк

Приложение №1

Утверждена решением Думы

Тарминского сельского поселения

от 30.01.2019г. №135

Номенклатура дел на 2019 год

Думы Тарминского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела | Количество дел | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 – 01 | Указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ |  | До минования  надобности  ст.1б |  |
| 01 – 02 | Законы Законодательного собрания Иркутской области, Постановления губернатора Иркутской области |  | До минования  надобности  ст.1б |  |
| 01 – 03 | Устав Тарминского МО |  | Постоянно  ст.12 |  |
| 01 – 04 | Регламент работы Думы |  | Постоянно  ст.27 а |  |
| 01 – 05 | Протоколы заседаний, решения Думы, документы к ним |  | Постоянно  18а |  |
| 01 – 06 | Протоколы заседаний постоянных депутатских комиссий |  | Постоянно  ст.18г |  |
| 01 – 07 | Протоколы заседаний депутатских слушаний, документы к ним |  | Постоянно  ст.18б |  |
| 01 – 08 | Протоколы заседаний публичных слушаний, документы к ним |  | Постоянно  ст.18 л |  |
| 01 – 09 | Депутатские запросы, обращения, документы по их исполнению |  | 5 лет ЭПК (1)  ст.180 | (1) – содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупот-реблениях, коррупции – постоянно |
| 01 - 10 | Отчеты депутатов Думы перед избирателями |  | 5 лет ЭПК  ст.182 |  |
| 01 - 11 | Контрольная журнал за соблюдением и исполнением решений Думы |  | 5лет ЭПК  прим. К ст. 178 |  |
| 01 - 12 | Заявления, обращения, предложения, жалобы граждан, документы по их рассмотрению |  | 5 лет (1)  ст. 183б | 1) – содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупот-реблениях, коррупции – постоянно |
| 01 – 13 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 5 лет  ст.258г |  |
| 01 - 14 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 5 лет  ст. 258г |  |
| 01 – 15 | Переписка с администрацией и Законодательным собранием Иркутской области по вопросам выполнения их решений |  | 5 лет ЭПК  ст.32 |  |
| 01 – 16 | Номенклатура дел и описи на документы постоянного хранения |  | Постоянно(1)  ст. 200а  ст. 248а | (1)- до замены новой |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» | |
| Постоянного |  |  | |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  | |  |
| Временного (до 10 лет) |  |  | |  |
| Итого: |  |  | |  |

Номенклатуру дел составил:

Специалист администрации

Тарминского сельского поселения

Т.Ю. Вавилкина

**СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО**:

Начальник архивного отдела Руководитель аппарата

администрации Администрации

МО «Братский район» МО «Братский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Леончевских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хватик